# **Retrospectiva del primer Sprint**

| ¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos) | **Team Scrum:**   * La colaboración entre miembros del equipo fue efectiva para cumplir con las prioridades del sprint. * Buen avance en la historia de usuario de recuperación de contraseñas (E04-H11). * La planificación de tareas y la división de historias fue clara y permitió avances rápidos en las tareas más prioritarias.   **Product Owner:**   * Las historias de usuario fueron claras y bien definidas, lo que permitió al equipo comprender rápidamente los requisitos y avanzar con confianza. * Se lograron avances en la funcionalidad de roles y permisos (E03-H08).   **Scrum Master:**   * El equipo pudo mantenerse alineado en cuanto a las prioridades del sprint. * Se gestionó bien el tiempo y se evitaron bloqueos mayores en las tareas críticas. |
| --- | --- |
| ¿Qué no salió bien en la iteración? (errores) | **Team Scrum:**   * Falta de pruebas automatizadas que retrasaron la implementación de ciertas funcionalidades. * Hubo algunas dificultades al asignar roles dentro del equipo, lo que generó retrasos en la ejecución de algunas tareas. * La integración con algunas APIs externas sufrió retrasos que impidieron completar algunas funcionalidades a tiempo.   **Product Owner:**   * No se entregó toda la información necesaria de los clientes para la historia de segmentación del asistente (E05-H14), lo que retrasó la funcionalidad. * Hubo un desfase en la validación de requisitos técnicos debido a la falta de documentación más detallada en ciertas historias de usuario.   **Scrum Master:**   * Hubo confusión en la asignación de prioridades al inicio del sprint, lo que causó algunos retrasos en las primeras tareas. * No se gestionaron adecuadamente los bloqueos de terceros (como dependencias de APIs) durante el sprint. |
| ¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua) | **Team Scrum:**   * Incluir más pruebas automatizadas desde el inicio para evitar retrasos por falta de validaciones. * Mejorar la asignación de tareas y la definición de roles para evitar confusiones durante el sprint. * Dedicar tiempo en la planificación inicial para gestionar dependencias externas y bloqueos de terceros.   **Product Owner:**   * Asegurarse de entregar toda la información clave de los clientes (como datos para segmentación del asistente) antes de que inicie el sprint. * Mejorar la documentación de requisitos técnicos y expectativas para cada historia de usuario.   **Scrum Master:**   * Asegurar que las prioridades estén claras desde el inicio y que los bloqueos sean gestionados de manera proactiva. * Facilitar más reuniones de sincronización para detectar posibles bloqueos antes de que impacten en el sprint. |